



La Communauté de Communes Alpes d'Azur recherche

CHEF DE SERVICE ANIMATION Petite Enfance – Enfance - Jeunesse

La Communauté de Communes Alpes d'Azur recrute un(e) chef de service à temps complet pour la gestion du secteur animation petite enfance, enfance, jeunesse.

DESCRIPTION DU POSTE

Le territoire d'intervention comprend 34 communes avec 750 enfants scolarisés au sein de 15 écoles. Sur ce périmètre intercommunal, 14 accueils périscolaires (ACM - garderies – cantines), 3 ALSH extrascolaires le mercredi et 4 ALSH pendant les vacances scolaires sont organisés.

Sous l'autorité de la directrice générale des services, vous accompagnez les élus référents dans la définition des politiques publiques locales, dont les grandes orientations sont définies dans le projet éducatif intercommunal. En collaboration étroite avec le responsable des affaires scolaires, vous garantissez et coordonnez la mise en œuvre de ce projet.

Sur vos secteurs de responsabilité, vos missions principales sont :

L' ENFANCE – JEUNESSE

- Mettre en œuvre le Contrat Enfance Jeunesse avec la CAF
 - o Evaluer les attentes et besoins du territoire
 - o Recueillir les données (activités – financières) des services internes et des partenaires
 - o Analyser ces données et élaborer des outils pour la prise de décision
 - o Accompagner les partenaires dans la mise en œuvre de leurs actions
 - o Organiser, animer un comité de pilotage
- Développer le travail en réseau et la dynamique partenariale institutionnelle (CAF, DDCS, PMI) et associative.
- Coordonner l'action des structures partenaires d'accueil de la petite-enfance, de l'enfance et de la jeunesse sur le territoire (4 associations, 1 syndicat de communes)
- Superviser la gestion de la microcrèche dont la responsable est placée sous votre autorité
- Impulser une dynamique partenariale par la création de projets communs (projet d'animation, projet de formation,...)
- Préparer, participer, animer les commissions petite enfance – enfance - jeunesse

LES SERVICES PERISCOLAIRES ET EXTRASCOLAIRES

- En collaboration avec le responsable des affaires scolaires, développer des projets collaboratifs avec les écoles, entre services périscolaires et avec des partenaires
- Impulser les dynamiques en fédérant les agents d'animation, d'encadrement
- Organiser les services d'accueils périscolaires et extrascolaires gérés directement par la Communauté de Communes Alpes d'Azur

- Superviser, coordonner, manager et évaluer une équipe de 30 agents dans le respect des valeurs du service public
- Garantir la proposition d'activités par les animateurs et les mettre en valeur.
- Accompagner les agents dans leurs missions notamment par la formation (interne-plan de formation)
- Assurer ou garantir la bonne application des procédures obligatoires et d'une démarche de qualité (déclaration des accueils, suivi pédagogique, fiches complémentaires,...)
- Gérer le budget relatif au fonctionnement des équipements
- Assurer la communication avec les familles en ce qui concerne le fonctionnement des accueils, les actions mises en place, notamment au sein des conseils d'école.
- Assurer une veille sur les financements afférents aux structures d'accueil d'enfant (investissements, appels à projet,...)
- Préparer, participer, animer les commissions affaires scolaires, périscolaires
- Organiser et garantir la production de rapports d'activités

PROFIL RECHERCHE

- Attaché territorial (catégorie A)
- Diplômé CAFERUIS, DESJEPS ou équivalent
- Expérience dans la coordination d'équipes de travail
- Sens des responsabilités et disponibilité
- Capacité en anticipation, planification, organisation
- Bonne connaissance des domaines : animation, petite enfance, milieu associatif, scolaire et restauration scolaire
- Capacité à rédiger des supports, projets, évaluations
- Maîtrise des éléments de l'analyse financière et comptable
- Connaissance de la fonction publique territoriale
- Connaissance des dispositifs de la CAF
- Qualités relationnelles et discrétion avec les équipes salariés et élus de la collectivité
- Bonne maîtrise de l'outil informatique

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Poste permanent à temps complet (35 heures)

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS

Permis B exigé : déplacements prévus dans le cadre de l'exercice des fonctions.

Recruteur :

Communauté de Communes Alpes d'Azur
Maison des services publics - Place Conil
06 260 Puget-Théniers
Tel 04 93 05 02 81

Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président

Prise de poste envisagée : dès que possible

Réponse attendue pour le 5 janvier 2018